

**ΕΓΓΡΑΦΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ  
ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΜΗΤΡΩΑ ΤΩΝ ΝΕΟΔΙΟΡΙΣΤΩΝ**

**Α) Έγγραφα που εκδίδονται από την υπηρεσία μας**

1. Πρωτόκολλο ορκωμοσίας.
2. Πράξη ορκωμοσίας.
3. Πράξη ανάληψης υπηρεσίας.

**Β) Έγγραφα ή αιτήσεις που καταθέτει – συμπληρώνει ο/η εκπαιδευτικός**

1. Δελτίο ατομικών στοιχείων νεοδιόριστου εκπαιδευτικού (*επισυνάπτεται*).
2. Αντίγραφο Πτυχίου, Μεταπτυχιακού, Πιστοποιητικά γνώσης ξένων γλωσσών, χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή άλλα Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις που πιστοποιούν προσόντα (Σε περίπτωση ξενόγλωσσων τίτλων να προσκομισθούν επιπλέον: α. μετάφραση και β. αναγνώριση ΔΟΑΤΑΠ).
3. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
4. Πρωτότυπες ιατρικές γνωματεύσεις από Παθολόγο και Ψυχίατρο (δημοσίου ή ιδιωτών), όπου να πιστοποιείται: «η υγεία και φυσική καταλληλότητα του υποψηφίου υπαλλήλου να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση».
5. Δήλωση περιουσιακής κατάστασης (*επισυνάπτεται*) (αφού συμπληρωθεί, φυλάσσεται σε κλειστό φάκελο).
6. Υπεύθυνη Δήλωση για ασφαλιστική κατάσταση (*επισυνάπτεται*) (συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά).
7. Φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου οποιασδήποτε τράπεζας με ευκρινή τον αριθμό IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον εκπαιδευτικό).
8. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης με ένδειξη εντοπιότητας (από την ψηφιακή πύλη <https://www.gov.gr/ipiresies/oikogeneia/oikogeneiakes-katastase/pistopoietiko-oikogeneiakes-katastases>)
9. Βεβαίωση για συνυπηρέτηση συζύγου στη Χαλκιδική (αν υπάρχει).
10. Βεβαίωση φοίτησης σπουδάζοντος ή βεβαίωση υπηρετούντος στρατιωτική θητεία τέκνου.
11. Αίτηση για μισθολογική – βαθμολογική αναγνώριση προϋπηρεσίας (*επισυνάπτεται*), συνοδευόμενη από φωτοαντίγραφα των Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας κατ' έτος ξεχωριστά (όχι συγκεντρωτική εκτύπωση από το ΟΠΣΥΔ) όπου θα αναγράφονται: α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης β) βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρετήσε, η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο) η διάρκεια των προϋπηρεσιών και γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015.
12. Αίτηση για μισθολογική – βαθμολογική αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακού – διδακτορικού τίτλου σπουδών (*επισυνάπτεται*).
13. Αίτηση για βαθμολογική αναγνώριση συνάφειας αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) (*επισυνάπτεται*).
14. Αίτηση και δικαιολογητικά – αποδεικτικά προϋπηρεσίας στον ιδιωτικό τομέα ή σε ιδιωτικά σχολεία για βαθμολογική αναγνώριση συνάφειας της απασχόλησης (*επισυνάπτεται*).

15. Αίτηση χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή (σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να ασκήσει ιδιωτικό έργο, χωρίς να παρακωλύεται η εκτέλεση των εκπαιδευτικών του καθηκόντων και τηρουμένων των προϋποθέσεων που τίθενται στο άρθρο 31 του Ν.3528/2007) (επισυνάπτεται).

**Γ) Έγγραφα που αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία μας, με τη συναίνεση του/της εκπαιδευτικού που δηλώνεται υπεύθυνα.**

1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (επισυνάπτεται Υπεύθυνη Δήλωση).
2. Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α (αφού δηλωθεί το μητρώο αρρένων στο οποίο ανήκει ο εκπαιδευτικός) (επισυνάπτεται Υπεύθυνη Δήλωση).